



NACRT

STATUT
HRVATSKOG DRUŠTVA
ŽELJEZNIČKIH INŽENJERA

Zagreb,

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (N.N. broj 74/ 2014), Sabor Hrvatskog društva željezničkih inženjera na -----sjednici održanoj ----- donio je

STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA ŽELJEZNIČKIH INŽENJERA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona, uređuju pitanja važna za djelovanje Hrvatskog društva željezničkih inženjera i to: naziv i sjedište; znak; izgled pečata; teritorijalno djelovanje; zastupanje; ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva; prava, obveze, odgovornost i stegovna odgovornost članova; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i način vođenja popisa članova; ustroj tijela, njihov sastav, izbor, način odlučivanja i trajanje mandata; likvidator; prestanak postojanja Društva; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te druga pitanja od značaja za Društvo.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu jednako se odnose na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu

Usvojeni Statut Društva mora biti javno dostupan članstvu.

Članak 2.

Inženjeri i tehničari Hrvatskih željeznica na načelima dragovoljnosti i neovisnosti na osnivačkoj skupštini dana 12. lipnja 1992. osnovali su udругu (nastavno Društvo).

Puni naziv Društva glasi:

HRVATSKO DRUŠTVO ŽELJEZNIČKIH INŽENJERA

Skraćeni naziv glasi:

HDŽI

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

HDŽI ima svoj znak, pečat i žiro račun. Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U krugu po obodu upisan je puni naziv "Hrvatsko društvo željezničkih inženjera", a u sredini poprijeko "hdži" i ispod "Zagreb". Skraćeni naslov, znak i pečat riješeni su grafičko-vizualnim identitetom Društva.

Članak 4.

Djelatnost Društva organizirana je na cjelokupnom prostoru Republike Hrvatske, kao i na međunarodnoj stručnoj suradnji. Društvo je ovlašteno osnivati povjereništva u Republici Hrvatskoj, koja mogu djelovati na regionalnom ili funkcionalnom principu.

Članak 5.

Društvo u pravnom prometu zastupaju predsjednik i izvršni potpredsjednik.

Sve naloge za isplatu u ime Društva i račune potpisuju predsjednik i izvršni potpredsjednik, odnosno član Izvršnog odbora kojega je ovlastio predsjednik, sukladno odredbama Poslovnika rada Društva.

Detaljne upute za financijske dispozicije i raspolaganje imovinom sadržane su u Poslovniku rada Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo se zalaže za afirmaciju željeznice kao ekološki prihvatljivog, energetski učinkovitog, konkurentnog i sigurnoga prometnog sustava, te stvaranje modernog, racionalnog i po europskim mjerilima suvremenoga nacionalnog željezničkog sustava, koji će predstavljati sastavni dio suvremene europske željezničke mreže.

Članak 7.

Osnovni ciljevi Društva su:

- *isticanje komparativne prednosti željeznice i ukazivanje na korištenje suvremenih tehnologija*
- *zalaganje za ujednačenost pristupa željeznici s ostalim nositeljima prometa na tržišnim i gospodarskim načelima*
- *sudjelovanje pri stvaranju jedinstvenoga strukovnog statusa inženjera i tehničara u hrvatskom željezničkom sustavu i razvijanje novih područja djelatnosti i rada*
- *pružanje potpore članovima Društva u edukaciji i stručnom usavršavanju te izdavanje licenci za zvanje euroinženjer*
- *razmjena stručnih znanja i praktičnih iskustava s europskim željezničkim sustavima i srodnim udruženjima i društvima*
- *sudjelovanje u definiranju ciljeva razvoja i modernizacije hrvatskoga željezničkog sektora*
- *sudjelovanje u radu na projektima i davanje stručnog mišljenja.*

Članak 8.

Sukladno ciljevima Društva područja djelovanja su znanost, stručni rad i istraživanje, a prema daljnjoj klasifikaciji osobito:

- *tehničke znanosti*

- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- organiziranje predavanja, savjetovanja, tribina, seminara, okruglih stolova i stručnih skupova;
- provođenje edukacijskih programa za stručno usavršavanje članova Društva;
- suradnja s osobama, institucijama te znanstvenim i istraživačkim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- pokretanje i rad na projektima, stručnim ekspertizama i procjenama;
- organiziranje stručnih ekskurzija i studijskih putovanja sukladno Zakonu;
- prikupljanje knjiga, časopisa i ostale dokumentacije o željezničkoj tehnici i tehnologiji, kao i sudjelovanje u njihovoj izradi;
- prikupljanje i izrada dokumentacije na medijima za pohranu podataka i stvaranje baze podataka iz područja djelatnosti Društva;
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara;
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija;
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Djelovanje Društva je javno.

Javnost rada osigurana je i ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva.

Članovi se o radu Društva upoznaju objavljivanjem pisanih materijala u bilo kojem obliku kao i putem sjednica tijela Društva te putem povjerenika.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Društva, Društvo može odlukom Sabora izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

U cilju kvalitetnijeg i potpunijeg informiranja, Društvo po potrebi izdaje publikacije, biltene i druga informativna glasila koja su odobrena odlukom Sabora sukladno važećim propisima.

IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

Članak 11.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i doprinos ostvarivanju ciljeva Društva, i prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Društva mogu pripadati sljedećim kategorijama:

- *redoviti član*
- *počasni član*
- *pridruženi član*
- *podupirući član.*

Članak 12.

Fizičke osobe članom Društva postaju potpisivanjem pristupnice i izjave o prihvaćanju Statuta Društva, te upisom u popis članova Društva. Svaki član povezan je u neko povjereništvo bilo po lokalnom ili funkcionalnom principu, te mu se izdaje članska iskaznica.

Članstvo fizičkih osoba redovitih članova Društva sastoji se naročito od:

- *inženjera i tehničara zaposlenih u željezničkim poduzećima*
- *inženjeri i tehničari zaposleni u poduzećima koja su poslovno vezana uz željeznički sustav*

Redoviti članovi Društva mogu biti i:

- *drugi visoko obrazovani zaposlenici željezničkih poduzeća*
- *zaposlenici u obrazovnim i znanstvenim institucijama vezanim uz željeznički sustav*
- *istaknuti željeznički stručnjaci koji su u mirovini, a žele biti aktivno uključeni u rad Društva.*

Članak 13.

Redoviti članovi Društva imaju pravo:

- *sudjelovati u radu Društva i ostvarivanju programa rada ponajprije kroz povjereništva kojima pripadaju*
- *davati prijedloge i primjedbe za poboljšanje rada i bolju realizaciju dijelova ili programa rada u cjelini*
- *birati i biti birani u tijela Društva*
- *dobivati besplatni primjerak stručnog časopisa "Željeznice 21"*
- *informirati se o svim aktivnostima Društva, koje se ostvaruje kroz oblike navedene u Statutu.*

Članak 14.

Redoviti članovi Društva trebaju:

- *podupirati aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja ciljeva Društva*
- *čuvati i podizati ugled Društva i struke u cjelini*
- *čuvati tajnost osobnih podataka članova Društva, do kojih dođu tijekom rada u Društvu*
- *pridržavati se odredbi Statuta i dugih akata Društva*
- *neprestano obnavljati i proširivati vlastita stručna znanja*
- *informirati se o radu i aktivnostima Društva putem povjerenika i drugih izvora informiranja Društva*
- *upozoravati na uočene nepravilnosti u radu Društva*
- *redovito plaćati članarinu i eventualne druge financijske obveze prema Društvu*

- konstruktivno surađivati s tijelima Društva i drugim članovima u izvršenju programa rada
- redovito izvršavati zadaće koje im je povjerilo jedno od tijela Društva.

Članak 15.

Počasnim članovima Društva mogu postati istaknuti domaći i strani stručnjaci, koji su znatno doprinijeli razvoju željezničkog sustava. Počasne članove Društva predlaže Izvršni odbor, a imenuje Sabor.

Članak 16.

Među članovima Društva mogu biti domaće i strane pravne osobe vezane uz željeznicu i željezničku industriju, koje podupiru programske aktivnosti HDŽI-a, odnosno zajedničkim nastupom promiču razvoj željezničkog sustava. Takve pravne osobe dobivaju status podupirućih članova Društva i plaćaju godišnju članarinu.

Podupirući članovi Društva mogu sudjelovati u radu Sabora, ali bez prava glasa pri odlučivanju, niti mogu birati niti biti birani.

Članak 17.

Pridruženi član Društva može postati domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja je voljna svojim aktivnostima ili financijskom potporom poduprijeti rad i ostvarenje ciljeva Društva. Nakon podnošenja zahtjeva za članstvo, pristup u članstvo odobrava i potvrđuje Izvršni odbor na prijedlog pet članova Društva. Pridruženi članovi Društva oslobođeni su plaćanja godišnje članarine i ne mogu biti birani u tijela Društva.

Društvo kroz redovite oblike javnosti rada Društva obavještava članstvo i širu javnost o podupirućim i pridruženim članovima.

Članak 18.

Popis članova vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadržava podatke o: osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova može sadržavati i druge podatke o članovima, koji su važni za rad Društva a nisu obvezni prema Zakonu.

Uvid u popis članova mora biti dostupan svim članovima i mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 19.

Odluku o visini članarina za fizičke i pravne osobe donosi Programsko vijeće.

Bračni parovi koji su redoviti članovi Društva, plaćaju jednu članarinu, a sami odabiru osobu koja će plaćati članarinu.

Redoviti članovi prelaskom iz aktivne službe u mirovinu, ostaju članovi HDŽI-a, ali nisu obvezni plaćati članarinu.

Članak 20.

Redovito članstvo u Društvu prestaje:

- *istupanjem*
- *smrću*
- *isključenjem*
- *prestankom rada Društva.*

Istupanje iz članstva član izjavljuje pisanom izjavom u povjereništvu kojem pripada. O svim promjenama u članstvu unutar povjereništvu, povjerenik je obvezan obavijestiti tajnika Društva koji registar članova ažurira ovim podacima.

Članak 21.

Odluku o isključenju redovitog člana donosi Programsko vijeće u slučaju grubog kršenja odredbi Statuta na prijedlog Etičkog povjerenstva, koje osniva Programsko vijeće za svaki slučaj zasebno.

Etičko povjerenstvo treba Programskom vijeću pripremiti odluke o prijedlogu isključenja pojedinog člana i pribaviti mišljenje matičnog povjereništvu, koje nije odlučujuće pri donošenju prijedloga.

Isključeni član ima pravo na žalbu Saboru na odluku Programskog vijeća o isključenju u roku od 30 dana od primitka odluke o isključenju.

Na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Sabor treba razmotriti žalbu člana i o njoj donijeti odluku.

Članak 22.

Za višegodišnji samoprijegorni rad u Društvu, na prijedlog Programskog vijeća Sabor dodjeljuje nagrade i priznanja istaknutim pojedincima. Prigodne zahvalnice mogu biti dodijeljene članovima (fizičkim i pravnim osobama), poslovnim partnerima, srodnim udrugama i drugim pravnim subjektima s kojima Društvo ima višegodišnju uspješnu suradnju.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Tijela Društva su:

1. *Sabor*
2. *Programsko vijeće*
3. *Izvršni odbor*
4. *Nadzorni odbor*
5. *povjereništvu*
6. *Ured za edukaciju i certifikaciju*
7. *koordinacijska tijela.*

Zadaće tijela Društva određuju se ovim statutom, a njihova provedba regulirana je poslovnica.

U tijela Društva biraju se članovi, koji prema vlastitim kvalitetama i doprinosu u radu Društva, pružaju jamstvo da će se bezrezervno zalagati za ostvarenje ciljeva Društva.

VI. SABOR

Članak 24.

Sabor je najviše tijelo Društva, a čini ga 35 zastupnika.

Uvažavajući teritorijalni ustroj i broj članova pojedinog povjereništva, Programsko vijeće utvrđuje kriterije za izbor zastupnika. Na sjednici Sabora mora biti zastupljen najmanje jedan zastupnik iz svakog povjereništva, a zastupnike biraju povjereništva. .

Sabor ima kvorum ako je nazočno najmanje 51% ovlaštenih zastupnika. Odluke se donose javnim izjašnjavanjem natpolovične većine nazočnih zastupnika, osim odluka za koje se Sabor izjasni da će donositi tajnim glasovanjem, te o prestanku rada Društva, za što je potrebna dvotrećinska većina nazočnih zastupnika.

Sabor:

- donosi poslovnik o svom radu*
- usvaja statut i njegove izmjene i dopune*
- utvrđuje organizacijski ustroj Društva*
- bira i razrješava predsjednika i članove Programskog vijeća na mandat od dvije (2) godine*
- bira i razrješava Nadzorni odbor na mandat od dvije (2) godine*
- donosi odluku o zastupanju Društva*
- bira i razrješava likvidatora Društva*
- odlučuje o udruživanje u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja Društva*
- donosi odluku o prestanku rada Društva*
- donosi odluku o izdavanju i prestanku izdavanja stručnog časopisa*
- usvaja program rada Društva za mandatno razdoblje*
- usvaja plan rada za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu*
- usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu*
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i raspodjeli preostale imovine Društva*
- odlučuje o identifikacijskim elementima Društva*
- imenuje počasne članove Društva*
- donosi odluke o dodijeli nagrada i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Društva.*

Članak 25.

Sabor može biti redovan, izborni i izvanredan. Redovan sabor zasjeda jedanput godišnje, izborni sabor u pravilu svake dvije (2) godine, a izvanredni po potrebi.

Sjednicu Sabora saziva Programsko vijeće pisanim putem najmanje 15 dana prije zasjedanja, uz navođenje dnevnog reda sjednice Sabora.

Izvanrednu sjednicu Sabora saziva Programsko vijeće u roku 30 dana ako predsjednik Društva, Programsko vijeće ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Društva zahtijeva saziv, o čemu dostavljaju pisane i vlastoručno potpisane izjave.

Izvanredni Sabor raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvan.

U slučaju da Programsko vijeće ne sazove sjednicu izvanrednog Sabora u navedenom roku, predlagači imaju pravo sami sazvati sjednicu.

Sabor sazvan u skladu s tim ovlašten je usvajati odluke i zaključke, a njime predsjedava radno predsjedništvo.

Na prijedlog Programskog vijeća Sabor donosi poslovnik o radu, kojim se određuje način odvijanja sjednice u svim pojedinostima.

Sabor razrješava tijela na isti način kako ih je izabrao.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Sabor saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH.

VII. PROGRAMSKO VIJEĆE

Članak 26.

Programsko vijeće je upravno tijelo Društva i sastoji se od petnaest (15) članova koje bira Sabor Društva na prijedlog postojećeg Programskog vijeća, javnim glasovanjem na mandat od dvije (2) godine. Predsjednik Društva izabran na Saboru ulazi po funkciji u ovaj broj članova Programskog vijeća.

Programsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Društva, bira javnim glasovanjem: izvršnog potpredsjednika, tajnika, glavnog urednika stručnog časopisa i Izvršni odbor Društva.

Programsko vijeće:

- *upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom*
- *donosi odluku o teritorijalnom ustroju članstva, visini članarine i načinu njena prikupljanja*
- *donosi poslovnik o radu Programskog vijeća i Izvršnog odbora HDŽI*
- *predlaže Saboru program rada za mandatno razdoblje*
- *predlaže Saboru godišnji plan rada*
- *predlaže Saboru godišnji financijski plan*
- *brine o izvršenju usvojenog plana rada i financijskog plana*
- *predlaže izmjene i dopune statuta*
- *donosi opće akte Društva i njihove izmjene i dopune*
- *donosi odluku o utvrđivanju adrese Društva*
- *predlaže Saboru imenovanje počasnih članova Društva*
- *donosi odluku o visini naknade članovima za obavljanje pojedinih poslova u Društvu*
- *donosi odluku o dodijeli nagrada i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Društva*
- *donosi odluku o izboru modela vođenja financijskih poslova, odnosno imenuje voditelja ovih poslova*
- *osniva stručna tijela za provedbu programskih aktivnosti*

Programsko vijeće bira i razrješava:

- izvršnog potpredsjednika, tajnika, glavnog urednika stručnog časopisa i ostale članove Izvršnog odbora
- voditelja financijskih poslova, administrativnog suradnika, blagajnika, voditelja Kluba HDŽI, voditelja Ureda za edukaciju i certifikaciju, koordinatore koordinacijskih tijela, voditelje radnih grupa, voditelje ureda i voditelje projekata

Programsko vijeće nadzire rad tijela Društva, predsjednika, izvršnog potpredsjednika, tajnika te glavnog urednika stručnog časopisa u smislu moralnog i pravovremenog izvršavanja svojih dužnosti.

Programsko vijeće svakih šest mjeseci razmatra izvješće predsjednika o realizaciji financijskog plana i programa rada tekuće godine.

Članak 27.

Sjednice Programskog vijeća saziva predsjednik, najmanje jedanput u tri mjeseca. Sjednicom u pravilu predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti izvršni potpredsjednik odnosno član Programskog vijeća kojeg odredi predsjednik. Programsko vijeće punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Programskog vijeća. Odluka iz nadležnosti Programskog vijeća donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina prisutnih članova.

Članovi Programskog vijeća odgovorni su Saboru za svoj osobni rad kao i rad Programskog vijeća u cjelini.

Članak 28.

Programsko vijeće može obavljati popunu svog sastava do 20% za članove koji su napustili članstvo u Društvu ili dali ostavku na rad u Programskom vijeću. U slučaju potrebe popune većeg broja članova Programskog vijeća, ili u slučaju kolektivne ostavke Programskog vijeća, kao i u slučaju podnošenja ostavke predsjednika Društva, stvoreni su uvjeti za održavanje izvanrednog Sabora.

Članak 29.

Programsko vijeće dužno je izjašnjavati se o svim prijedlozima koje stalna ili povremena radna tijela, drugi nositelji prijedloga iz sastava Društva ili izvan njega šalju Saboru Društva.

Članak 30.

Predsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo, a bira ga Sabor na prijedlog Programskog vijeća, na mandat od dvije (2) godine,. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje ga izvršni potpredsjednik.

Predsjednik Društva:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- provodi odluke Sabora i Programskog vijeća te rukovodi cjelokupnim radom Društva

- saziva sjednicu Sabora po nalogu Programskog vijeća
- saziva i vodi sjednice Programskog vijeća
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Društva
- podnosi Saboru izvješće o radu Društva te realizaciji financijskog plana i godišnjeg plana rada
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva, po nalogu Sabora i Programskog vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Društva

Predsjednik Društva prema potrebi saziva sjednice Programskog vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca. Predsjednik u pravilu predsjedava sjednicama Programskog vijeća i skrbi da one protječu u skladu s ovim Statutom i poslovnikom.

VIII. IZVRŠNI ODBOR

Članak 31.

Izvršni odbor je operativno tijelo Programskog vijeća, koje provodi odluke i zaključke Programskog vijeća te vodi druge tekuće i operativne poslove utvrđene Statutom i poslovnikom, o čemu redovito obavještava Programsko vijeće.

Radom Izvršnog odbora rukovodi izvršni potpredsjednik koji ujedno i u pravilu potpisuje sve akte i odluke Izvršnog odbora.

Izvršni odbor sastoji se od pet (5) članova, koji čine: izvršni potpredsjednik, tajnik, glavni urednik te dva člana Programskog vijeća.

Prestankom obnašanja funkcije na koju su izabrani, prestaje i mandat u Izvršnom odboru. Isto tako, razrješenjem Izvršnog odbora prestaje i mandat funkcije temeljem koje su postali članovi Izvršnog odbora.

Članove Izvršnog odbora bira i razrješava Programsko vijeće na mandat od dvije (2) godine.

Izvršni odbor obvezan je pripremati prijedloge odluka Sabora i ostale dokumente za Sabor.

Izvršni odbor priprema poslovnik o svom radu, poslovnik Programskog vijeća te priprema planske i programske dokumente Društva.

Članak 32.

Izvršni potpredsjednik, uz predsjednika Društva zastupa Društvo, te organizira provedbu i provodi odluke Izvršnog odbora i Programskog vijeća, a bira ga Programsko vijeće na mandat od dvije (2) godine. U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti predsjednika Društva zamjenjuje ga izvršni potpredsjednik koji obavlja poslove predsjednika propisane ovim Statutom.

Izvršni potpredsjednik:

- rukovodi radom Izvršnog odbora
- provodi, organizira i nadzire provedbu odluka Programskog vijeća
- provodi upravne i organizacijske aktivnosti u suradnji s tajnikom
- koordinira i nadzire provedbu politike Društva prema članstvu

- usmjerava i nadzire rad blagajnika i koordinira rad s knjigovođom, odnosno knjigovodstvenim servisom
- usmjerava i koordinira rad povjerenika
- obavlja i druge poslove definirane poslovníkom

Članak 33.

Svaka sjednica Izvršnog odbora koja je sazvana u skladu s poslovníkom, donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih, u slučaju da su nazočna najmanje tri (3) člana Izvršnog odbora.

U slučaju ostavke člana Izvršnog odbora, Programsko vijeće može imenovati jednoga novog člana iz kruga Programskog vijeće .

IX. UNUTARNJI NADZOR DRUŠTVA I NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Članovi Društva nadziru rad Društva.

Za provođenje stalnoga unutarnjeg nadzora zakonitosti rada, na prijedlog Programsko vijeće Sabor Društva bira Nadzorni odbor sastavljen od predsjednika i dva člana na mandat od dvije (2) godine. U slučaju prijevremenog odlaska člana Nadzornog odbora, Nadzorni odbor ima obavezu imenovati jednoga privremenog člana iz članstva Društva. Predloženoga privremenog člana Programsko vijeće treba potvrditi, a njegovo sudjelovanje u radu Nadzornog odbora traje do prve sljedeće sjednice Sabora Društva, nakon čega ga može birati Sabor Društva.

Nadzorni odbor donosi poslovník o svom radu.

Članak 35 .

Nadzorni odbor utvrđuje jesu li aktivnosti Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva, te osobito nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom.

Nadzorni odbor obavezan je najmanje jedanput godišnje podnijeti Saboru izvješće o nadzoru rada Društva.

Nadzorni odbor tijekom svog mandata nadzire zakonitost rada Društva i sastavlja očitovanje s kojim po potrebi upoznaje Programsko vijeće i tijelo čiji je rad kontrolirao.

Članak 36.

Ako član Društva smatra da je u radu pojedinog tijela Društva došlo do povrede Statuta ili drugog akta Društva, ovlašten je i dužan na to upozoriti Nadzorni odbor.

Nakon primitka pisane pritužbe, Nadzorni odbor mora se očitovati o navedenoj pritužbi u roku od najviše 30 dana od primitka. Očitovanjem se utvrđuje opravdanost pritužbe, a u slučaju da je pritužba opravdana, Nadzorni odbor pisanim putem zahtijeva od

tijela koje je odgovorno da nedostatak otkloni u roku od 30 dana te o svom nalazu obavještava člana koji je inicirao postupak.

Ako se na postupi po njegovu zahtjevu, Nadzorni odbor obavezan je o tome izvijestiti Sabor kroz svoje redovito godišnje izvješće o nadzoru rada Društva.

U slučaju da član Društva nije zadovoljan nalazom Nadzornog odbora, može pisanim putem obavijestiti Sabor i tražiti da ga da iznese svoju ocjenu o podnesku.

X. POVJERENIŠTVA

Članak 37.

Redoviti članovi Društva organizirani su u povjereništva koja su ustrojena na cijelom području Republike Hrvatske u željezničkim čvorištima te tvrtkama i institucijama željezničkog sektora, o čemu odluke donosi Sabor.

Nova povjereništva po ovlaštenju Sabora osniva Programsko vijeće, o čemu obavještava Sabor na prvoj sljedećoj sjednici.

Na čelu povjereništava su povjerenici, a temeljna zadaća im je koordinirati radom na području povjereništva.

Programsko vijeće imenuje povjerenike u povjereništva.

Članak 38.

Povjerenici su dužni najmanje jedanput godišnje održati sastanak s članovima svojih povjereništava na kojima informiraju članove o aktivnostima u Društvu, prenose zadaće koje dobiju od Izvršnog odbora i raspravljaju o tematici koju nominiraju članovi povjereništva, sukladno njihovom interesu vezanom uz rad Društva.

XI. STRUČNA TIJELA , KOORDINACIJSKA TIJELA I DRUGI POSLOVI DRUŠTVA

Članak 39.

Stručne poslove Društvo obavlja putem stručnih tijela i to:

- tajništva*
- uredništva stručnog časopisa i web stranica.*

Članak 40.

Na čelu tajništva nalazi se tajnik, koji ima sljedeće zadaće:

- vodi popis članova Društva*
- dostavlja zapisnik sa sjednice Sabora Društva mjerodavnom državnom uredu koji vodi Registar udruga*
- priprema materijale za sjednice Sabora Društva, Programskog vijeća i Izvršnog odbora*
- vodi zapisnike sa sjednica Sabora Društva, Programskog vijeća i Izvršnog odbora*

- vodi i čuva pismohranu Društva
- odašilje obavijesti članstvu u ime Izvršnog odbora i Programskog vijeća
- odgovoran je za obavljanje administrativno–tehničkih i sličnih poslova u skladu s poslovníkom, koje obavlja osobno ili uz pomoć članova odabranih odlukom Programskog vijeća
- organizira i provodi godišnji popis imovine
- koordinira rad administrativnog suradnika i i voditelja Kluba HDŽI-a
- obavlja i druge poslove definirane poslovníkom

Tajnik je ujedno po funkciji i član Izvršnog odbora, a bira ga Programsko vijeće na mandat od dvije (2) godine.

Članak 41.

Na čelu uredništva stručnog časopisa je glavni urednik, koji neposredno surađuje s članovima uredništva časopisa.

Zadaće glavnog urednika su:

- izrada godišnjeg plana tiskanja stručnog časopisa
- izrada prijedloga modela financiranja tiskanja stručnog časopisa i prijedloga stavke Financijskog plana za tu svrhu
- koordinira radom uredništva stručnog časopisa
- priprema materijale za sjednice uređivačkog savjeta
- surađuje s tiskarom u svim fazama tiskanja stručnog časopisa
- podnosi Saboru i Programskom vijeću izvješće o stručnom časopisu i realizaciji troškova
- uređuje elektronički bilten Društva i druge publikacije
- organizira distribuciju tiskovina i biltena Društva
- obavlja i druge poslove definirane poslovníkom

Glavni urednik stručnog časopisa ujedno je po funkciji i član Izvršnog odbora, a bira ga Programsko vijeće na mandat od dvije (2) godine.

Članak 42.

Za obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova Programsko vijeće imenuje blagajnika i knjigovođu na mandat od dvije (2) godine.

Poslove iz stavka 1. Programsko vijeće može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje ovih poslova.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka moraju se obavljati sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 43.

Programske aktivnosti Društvo može obavljati putem koordinatora, koordinacijskih tijela, ureda, radnih grupa ili projekata, koje formira Programsko vijeće na svojoj sjednici.

Na čelu navedenih tijela Programsko vijeće može imenovati koordinatore, voditelje ureda, voditelje radnih grupa i voditelje projekta.

Odlukom o osnivanju navedenih ili projekata utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova, a njihov rad nadzire Programsko vijeće.

Članovi navedenih tijela biraju se iz ukupnog članstva Društva.

Članak 44.

U sklopu Društva djeluje Ured za edukaciju i certifikaciju čija je zadaća organiziranje provođenje edukativnih programa za sve članove Društva i izdavanje odgovarajućeg certifikata i uvjerenja o provedenoj edukaciji.

Na čelu Ureda za edukaciju i certifikaciju je voditelj kojeg imenuje Programsko vijeće na mandat od dvije (2) godine.

Voditelj Ureda za edukaciju i certifikaciju objavljuje način i postupak stjecanja certifikata za zvanje euroinženjera i obavlja svu korespondenciju s uredom za EURAIL-ING certificiranje pri UEEIV-u. Uz to, predlaže, organizira i brine o realizaciji drugih oblika edukacije za članstvo Društva.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarina, donacijama, darovima i novčanim sredstvima koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna ili fondova, i/ili inozemnih izvora, drugim novčanim sredstvima stečenim u skladu sa zakonom, te nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 46.

Društvo raspolaze svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 47.

O utrošku financijskih sredstava, ponajprije temeljem Financijskog plana, odlučuje Programsko vijeće. Izuzetno Izvršni odbor može odobriti jednokratno angažiranje financijskih sredstava do najviše 5.000 (pet tisuća) kuna, ali jedino u skladu sa stavkama Financijskog plana. Na prvoj sljedećoj sjednici Programskog vijeće izvršni potpredsjednik je dužan izvijestiti Programsko vijeće o utrošenim sredstvima, o čemu odluku donosi Programsko vijeće.

Na svakoj sjednici Programskog vijeće razmatra se i usvaja mjesečno blagajničko izvješće o utrošku sredstava u razdoblju između dvije sjednice Programskog vijeće.

Predsjednik svakih šest mjeseci podnosi Programskom vijeću izvješće o financijskom poslovanju i ostvarivanju financijskog plana i plana rada. Financijsko izvješće za proteklu godinu Programsko vijeće podnosi na odobrenje Saboru prije predaje financijskim institucijama države. Ako Sabor ne odobri završni račun Društva, predsjednik Društva i članovi Programskog vijeće dužni su ponuditi svoj mandat Saboru Društva na raspolaganje.

Članak 48.

Financijsko i materijalno poslovanje mora biti usklađeno s odgovarajućim zakonskim propisima. U tu svrhu Sabor donosi Pravilnik o financijskom i materijalnom poslovanju Hrvatskog društva željezničkih inženjera kojim regulira primjenu zakonskih propisa u svakodnevnom radu Društva.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za poslove trajnog značaja, koji po svom opsegu prelaze mogućnosti volonterskog rada, Društvo može utvrditi način obavljanja i odrediti novčanu nagradu.

Članak 49.

Imovinu Društva čini sva pokretna i nepokretna imovina upisana u knjigovodstvene dokumente Društva.

Tajnik je dužan za svaku kalendarsku godinu imenovati povjerenstvo za popis i otpis imovine. Izvješća povjerenstva dostavljaju se Saboru Društva na prihvaćanje.

XIII. PRESTANAK RADA

Članak 50.

Društvo prestaje postojati:

- *odlukom Sabora o prestanku rada Društva*
- *odlukom Sabora o pripajanju drugoj udruzi, pripajanjem drugoj udruzi, podjelom udruge razdvajanjem*
- *u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.*

Odluke Sabora iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Članak 51.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije i otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje se u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidatora Društva bira Sabor.

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina Društva po podmirenju svih obveza predaje se HŽ Infrastrukturi d.o.o..

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred nadležnim sudom.

Članak 54.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i važnosti za Društvo moraju postupati časno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili ako privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Programsko vijeće i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na toj djelatnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom dobivanja suglasnosti mjerodavnog tijela i upisa u registar.

Izmjene i dopune Statuta donosi Sabor na isti način kao što je donesen i ovaj statut. Donošenjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut HDŽI-a od 23. rujna 2015. godine.

Članak 57.

Tumačenje odredbi Statuta daje Sabor, a između zasjedanja sjednica Sabora tumačenje daje Nadzorni odbor, o čemu je dužan izvijestiti Sabor na sljedećoj sjednici.

Članak 58.

Ako je određena odredba Statuta suprotna pozitivnim propisima Republike Hrvatske, ta odredba prestaje vrijediti s danom stupanja propisa na snagu, a umjesto nje Programsko vijeće će do održavanja Sabora Društva donijeti i primjenjivati novu odredbu u skladu s važećim propisom. Ovu izmjenu Programsko vijeće dužno je podnijeti Saboru Društva i za to dobiti suglasnost u daljnjoj primjeni.

Članak 59.

Programsko vijeće Društva dužno je, u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Statuta, prilagoditi Poslovnik o radu Društva, u kojem su detaljnije opisani postupci i način rada pojedinih funkcija i tijela Društva, kao i sve druge akte s promjenama statuta HDŽI-a.

Organizacijski ustroj HDŽI-a prikazan je u privitku ovog statuta i njegov je sastavni dio.

Zagreb,.

PREDSJEDNIK HDŽI-a

Prilog 1. Organizacijska shema HDŽI

