



**Hrvatsko društvo željezničkih inženjera**

Zagreb, Petrinjska 89, OIB 37639806727

Temeljem čl. 27. Statuta HDŽI i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Izvršni odbor Hrvatskog društva željezničkih inženjera (u nastavku teksta: Društvo), na 32. sjednici održanoj 3. prosinca 2018. donosi sljedeće

## **INTERNE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Društvo je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Uredba).

Društvo u svojem radu, kao voditelj obrade podataka, prikuplja, obrađuje, nadzire prikupljanje i obradu te štiti prikupljene osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi i primjenjuju se u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 2.

Ove interne politike zaštite osobnih podataka Društva (u dalnjem tekstu: Interne politike) sadrže pravila o prikupljanju, obradi, nadzoru prikupljanja i obrade i zaštiti osobnih podataka u Društvu.

Interne politike sadrža pravila povezana sa zaštitom članova te drugih pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

#### Članak 3.

Svi članovi Društva i sva tijela Društva obavezno se pridržavaju i primjenjuju odredbe Internih politika.

#### Članak 4.

U skladu sa Općom uredbom pojedini pojmovi koji se koriste u Internim politikama imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 5.

Osbone podatke fizičkih osoba Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Društvo obrađuje osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

Ispitanik mora biti upoznat sa svrhom prikupljanja osobnih podataka.

Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povjesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

### Članak 6.

Društvo osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je obrada nužna radi ispunjenja zakonskih obveza Društva;
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora sklopljenog sa ispitanikom;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika;

## Članak 7.

Osobni podaci koje Društvo obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Društvo je dužno omogućiti ispitaniku pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih osobnih podataka.

Ako se utvrdi da su osobni podaci ispitanika nepotpuni ili netočni, Društvo će samo ispraviti ili ažurirati netočne i nepotpune osobne podatke ispitanika.

O postupku iz stavka 2. Društvo obavlja u pisanom obliku u roku od 3 (slovima: tri) dana od ispravka i/ili ažuriranja njegovih osobnih podataka.

## Članak 8.

Društvo može povjeriti obradu osobnih podataka izvršitelju obrade samo temeljem odluke Izvršnog odbora.

U slučaju iz stavka 1. sa izvršiteljem obrade sklapa se poseban ugovor.

Ugovor iz stavka 2. mora imati najmanje sve elemente sadržaja određene propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te Internim politikama.

Ugovor iz stavka 2. mora u potpunosti osiguravati zaštitu osobnih podataka ispitanika koji se povremeno ustupaju na obradu izvršitelju obrade.

## Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka suprotno Internim politikama nazakonita je i povlači za sobom sankcije sukladno Statutu HDŽI, propisima o radu i zaštiti osobnih podataka.

## III. SIGURNOST OBRADE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

### Članak 10.

Društva obrađuju osobne podatke na način koji osiguravaju njihovu potpunu zaštitu i nepovredivost te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja osobnih podataka, primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje uključuju:

- pseudonimizaciju osobnih podataka;
- enkripciju osobnih podataka;
- osiguravanje povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluge obrade;
- osiguravanje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta na sustavu obrade ili pohrane;
- redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

### Članak 11.

Osobni podaci ispitanika u elektroničkom obliku čuvaju se na računalu tajnika Društva, koje je zaštićeno lozinkom.

Informaciju o lozinci zna samo tajnik Društva i u pisanom obliku je pohranjuje u sigurnosni sef Društva u zapečaćenoj omotnici.

Koordinator za informatiku Društva obavezan je prilikom ažuriranja računalnih programa na računalu tajnika potpisati izjavu o povjerljivosti.

Pristup osobnim podacima iz stavka 1. ima samo tajnik Društva.

#### Članak 12.

Osobni podaci ispitanika u pisanom obliku čuvaju se u posebnom arhivskom ormaru tajnika sa sigurnosnim ključem.

Kancelarija tajnika Društva mora biti stalno zaključana.

Jedan primjerak ključa kancelarije tajnika ima i izvršni potpredsjednik Društva.

#### Članak 13.

Osobni podaci ispitanika brišu se nakon proteka godine dana od njihovog prikupljanja, osim u slučaju da su potrebni radi izvršenja zakonskih obveza Društva, u kojem slučaju brišu se nakon isteka roka čuvanja.

#### Članak 14.

O svakoj povredi osobnih podataka odmah mora biti obaviješten službenik za zaštitu osobnih podataka ili osoba koja ga zamjenjuje.

Društvo je dužno odmah obavijestiti ispitanika i nadzorno tijelo određeno propisima o zaštiti osobnih podataka o povredi osobnih podataka ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka iz stavka 1. službenik za zaštitu osobnih podataka preuzima radnje predviđene posebnim aktom o postupanju u slučaju povrede osobnih podataka.

### IV. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 15.

Za prikupljanje osobnih podataka ispitanika potrebna je njegova izričita privolau pisanom obliku, osim kad se osobni podaci prikupljaju radi izvršenja zakonskih obveza Društva ili radi izvršenja ugovora sklopljenih s ispitanikom.

#### Članak 16.

Društvo je dužno odmah informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka.

#### Članak 17.

Svaki ispitanik ima pravo u pisanom obliku postaviti zahtjev prema Društvu u koje se od Društva traži:

- ispravak i ažuriranje netočno obrađenog i zastarjelog osobnog podatka;
- informacija o načinu obrade njegovog osobnog podatka;
- informacija da li je njegov osobni podatak ustupljen trećim osobama;
- brisanje njegovog osobnog podatka za koji više ne postoji svrha obrade.

#### Članak 18.

Društvo će najkasnije u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ispitanika, na njegov osobni zahtjev, ili zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, dostaviti pisanu potvrdu:

- obrađuju li se njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ispravljeni;
- na koji način se obrađuju njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ustupljeni trećoj fizičkoj ili pravnoj osobi;
- jesu li njegovi osobni podaci izbrisani povodom njegovog pisanog zahtjeva.

#### Članak 19.

Društvo će na pisani zahtjev ispitaniku omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihov zapis.

#### Članak 20.

Društvo pruža ispitaniku u svakom trenutku sve potrebne informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka.

#### Članak 21.

Društvo mora pružiti ispitanicima i informacije o:

- kontaktu službenika za zaštitu podataka;
- kontaktu osobe zadužene za davanje podataka o obradi i brisanju osobnih podataka;
- svrsi obrade osobnih podataka;
- pravnoj osnovi obrade osobnih podataka;
- legitimnim interesima;
- ustupanju osobnih podataka drugim fizičkim i pravnim osobama;
- razdoblju pohrane i čuvanja osobnih podataka;
- njihovom pravu na pristup osobnim podacima;
- njihovom pravu na ispravak i brisanje osobnih podataka;
- pravu na ulaganje prigovora;
- svim ostalim činjenicama bitnim za ostvarenje njihovih prava sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

### V. VOĐENJE EVIDENCIJA

#### Članak 22.

Društvo obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o članovima Društva;
- osobni podaci o poslovnim partnerima;
- osobni podaci o osobama na radu u Društvu;
- osobni podaci drugih osoba koji se prikupljaju temeljem zakonite svrhe.

#### Članak 23.

Osobni podaci iz članka 23. Internih politika obuhvaćaju: ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja, OIB, mjesto stovanja, ulica i kućni broj, zvanje, zanimanje, tvrtka i adresa, telefon na poslu, mobilni telefon i e-mail adresa.

#### Članak 24.

Za osobne podatke koje prikuplja Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Sve osobe na radu u Društvu, svi članovi tijela Društva te svi članovi Društva dužnu su pridržavati se odredbi Internih politika i drugih propisa iz područja zaštite osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

### Članak 26.

Ove interne politike mijenjaju se i dopunjaju na način kako su i donesene.

### Članak 27.

Tumačenje odredbi Internih politika daje Izvršni odbor HDŽI.

### Članak 28.

Interne politike objavljaju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Društva te stupaju na snagu danom donošenja.



Izvršni potpredsjednik  
Tomislav Prpić

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Tomislav Prpić", is placed over a horizontal line next to the title "Izvršni potpredsjednik Tomislav Prpić".